

## TECHNIKA - KLASA IV

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń spełniający wymagania ponadprogramowe, a więc taki, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program,
- bardzo dokładnie wykonuje zadania techniczne, sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami i narzędziami,
- otrzymuje pozytywne uwagi za wykonywane projekty.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- prawidłowo wykonuje praktyczne zadania techniczne jak mierzenie, rysowanie, dzielenie, formowanie, łączenia,
- zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) w pracowni technicznej oraz zgodnie z nimi potrafi zorganizować miejsce pracy,
- rozróżnia podstawowe surowce do wyrobu papieru,
- umie dostosować narzędzie do określonej obróbki danego materiału,
- rozumie znaczenie oszczędnego gospodarowania materiałami,
- 

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:

- opanował podstawowe wiadomości określone programem nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości,
- zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) w pracowni technicznej,
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne (łączenie, formowanie, rysowanie, dzielenie),
- rozróżnia podstawowe surowce do wyrobu papieru,
- rozumie znaczenie oszczędnego gospodarowania materiałami,
- umie dostosować narzędzie do określonej obróbki danego materiału,

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
- zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) w pracowni technicznej,
- rozróżnia podstawowe surowce do wyrobu papieru,
- rozumie znaczenie oszczędnego gospodarowania materiałami,
- ma kłopoty z dostosowaniem narzędzie do określonej obróbki danego materiału,

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela

## **- SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Sprawdziany, testy (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem).
2. Kartkówki (zapowiedziane- obejmują ustalony zakres wiadomości i umiejętności, niezapowiedziane – wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji).
3. Odpowiedzi ustne (obowiązują wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, z wyłączeniem lekcji powtórzeniowych lub innych, ustalonych wcześniej zajęć).
4. Zadania domowe; aktywność; praca na lekcji; praca w grupie; udział w konkursach, zadania dodatkowe itp.

Dopuszczalne jest zgłoszenie jednego nieprzygotowania do lekcji i braku zadania w ciągu każdego półrocza ( z wyłączeniem sprawdzianów, zapowiedzianych kartkówek, lekcji powtórzeniowych).

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, wymagane jest:

- napisanie zaległych sprawdzianów, karkówek w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły;
- uzupełnienie notatek w zeszycie przedmiotowym i zadań domowych.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę uzyskaną ze sprawdzianu po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

Prace pisemne uczniów udostępniane są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

## ZASADY I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień wyżej jeżeli:

a) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione,  
b) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej,

c) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

2. Żeby poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń występuje z prośbą pisemną do nauczyciela przedmiotu o przeprowadzenie wewnętrznego pisemnego testu sprawdzającego w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie na koniec roku.

3. Warunkiem otrzymania zgody na poprawę oceny jest obecność na wszystkich sprawdzianach i testach lub napisanie ich w terminie uzgodnionym z nauczycielem (np. podczas poprawy).

4. Nauczyciel przygotowuje zadania do części pisemnej i praktycznej sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia z całego roku na ocenę, o którą ubiega się uczeń zgodnie z kryteriami.

5. Uczeń przystępuje do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Jeśli w wyniku sprawdzianu uczeń otrzyma co najmniej ocenę, o którą ubiegał się, jest to jego ocena roczna klasyfikacyjna.

7. Jeśli uczeń w wyniku sprawdzianu otrzyma ocenę niższą niż przewidywana, nauczyciel traktuje ją jako bieżącą ocenę ze sprawdzianu powtórzeniowego i może mieć ona wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną (nawet obniżyć ocenę przewidywaną).