



Szkoła Podstawowa nr 26 im. A. Struga w Krakowie

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH w Szkole Podstawowej Nr 26 w Krakowie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.
3. Biblioteka szkolna przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

Rozdział II

WYPOŻYCZANIE I UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

Sposób wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom określa PROCEDURA WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH (zał.1)

Rozdział III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:
 - a) Przez cały okres użytkowania uczniowie są zobowiązani do zabezpieczenia podręczników przed zniszczeniem poprzez oprawę (okładkę)
 - b) Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
 - c) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
2. Zniszczenie lub zagubienie podręcznika:
 - a) Dla podręcznika/materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, że podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
 - b) Przez zniszczenie podręcznika rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika.

- c) Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników
- d) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika sporządza się protokół, a rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika we własnym zakresie lub zwrotu kosztu zakupu. Wpłaty dokonuje się przelewem na konto, po otrzymaniu wezwania do zapłaty.
- e) Odkupiony podręcznik lub dowód wpłaty należy dostarczyć do biblioteki szkolnej przed zakończeniem roku szkolnego.
- f) Zapisu pkt. d) nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
- g) W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice są zobowiązani, we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

Rozdział IV ZWROT PODRĘCZNIKÓW

1. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły, w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników.
2. Obowiązki wychowawcy – klasy 1-3:
 - a) Pod koniec roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek zebrać od uczniów wszystkie podręczniki, sprawdzić ewentualne zniszczenia i cały komplet przekazać do biblioteki szkolnej.
 - b) Poszczególne części podręczników są wymieniane na bieżąco podczas roku szkolnego, z tym, że uczeń otrzymuje kolejną część podręcznika po oddaniu poprzedniej.
3. Zwroty podręczników w klasach 4-8:
 - a) Podręczniki są zbierane w klasie w obecności wychowawcy i nauczyciela biblioteki w terminie podanym w *Komunikacie Dyrektora Szkoły*. Uczeń ma obowiązek w dniu ustalonym w *Grafiku zwrotów podręczników* przynieść cały komplet wypożyczonych z biblioteki podręczników.
 - b) Jeżeli uczeń wcześniej planuje zakończenie roku szkolnego, np. z powodu wyjazdu jest zobowiązany do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników przed wyjazdem.
4. Podręczniki, które nie zostaną zwrócone do biblioteki w podanym w *Grafiku* terminie będą traktowane jako zagubione, a rodzic może otrzymać wezwanie do zapłaty za zagubiony podręcznik.
5. Uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich wypożyczonych podręczników, tj. zwroty, odkupienie lub wpłaty za zagubiony lub zniszczony podręcznik przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2021 roku.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014