Szkoła Podstawowa nr 26 im. A. Struga w Krakowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

ucznia/uczennicy klasy ....., do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027.

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

II. Dane matki/opiekunki prawnej

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

III. Dane ojca/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

IV. Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:……

V. Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam(-y), że konieczność zapewnienia dziecku opieki świetlicowej wynika z wykonywania pracy zawodowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Miejsce pracy, godziny pracy oraz numer telefonu do miejsca pracy matki/opiekunki prawnej:

.....

.....

Miejsce pracy, godziny pracy oraz numer telefonu do miejsca pracy ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

Kraków, dnia ....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

VI. Informacje istotne dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy

Prosimy o podanie tych informacji dotyczących stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb dziecka, które są niezbędne do zapewnienia mu właściwej i bezpiecznej opieki podczas pobytu w świetlicy, np. informacji o alergiach, szczególnych potrzebach zdrowotnych lub innych okolicznościach, o których wychowawca świetlicy powinien wiedzieć.

.....

.....

.....

VII. Zasady organizacji opieki w świetlicy szkolnej.

1.Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem z chwilą jego przybycia do świetlicy i zarejestrowania jego obecności w systemie obsługi świetlicy szkolnej „Neonki" i pozostaje pod opieką wychowawcy do czasu odnotowania jego wyjścia.

2. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnione i zgłoszone w systemie „Neonki".

3.. Samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna**,** który przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu wyjścia ze świetlicy. Informacja o zgodzie na samodzielny powrót ucznia jest uwzględniana w systemie „Neonki".

4.. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do punktualnego odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy: 7:00–17:00 oraz do informowania o wszelkich zmianach dotyczących odbioru, zajęć pozalekcyjnych i danych kontaktowych. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zamknięcia świetlicy oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym może zwrócić się o pomoc do właściwych służb.

5.Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej do jego odbioru lub osobie, której stan może zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

6.Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania obowiązujących norm i zasad.

7.Wychowawca świetlicy przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym oraz wychowawcy klasy informacje dotyczące funkcjonowania i zachowania ucznia podczas pobytu w świetlicy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka. .

8.Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.

VIII. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Oświadczam, że upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz numer telefonu):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o ich zmianie.

Kraków, dnia ....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja dotycząca korzystania z systemu Neonki: W celu zapewnienia opieki uczniom korzystającym ze świetlicy szkolnej szkoła korzysta z systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „Neonki", w ramach którego wykorzystuje kody QR do prowadzenia ewidencji uczniów oraz weryfikacji upoważnień do ich odbioru ze świetlicy.

Dziękujemy za wypełnienie wniosku. Informacje w nim zawarte zostaną wykorzystane wyłącznie w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 105, oraz Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy Szkolnej.* Aktualny tekst jednolity ustawy został ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 820.

Termin składania : do 11 września 2026r.