Szkoła Podstawowa nr 26 w Krakowie im. Andrzeja Struga

Szkoła ćwiczeń Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań określonych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Działalność świetlicy jest organizowana i realizowana zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy oraz Planem Pracy Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
3. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 2. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **7:00–17:00**.
2. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy oraz inni nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Każda klasa korzystająca ze świetlicy jest przydzielona do określonej sali świetlicowej oraz pozostaje pod opieką wyznaczonego wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica ma do dyspozycji sale przeznaczone do prowadzenia zajęć, plac zabaw oraz boisko szkolne.
6. Świetlica nie dysponuje odrębną szatnią. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej po zakończeniu zajęć pozostawiają odzież w szatniach klasowych, zgodnie z organizacją obowiązującą w szkole.
7. Do świetlicy przyjmowani są w szczególności uczniowie klas I–III, a w uzasadnionych przypadkach również uczniowie klas IV, którzy pozostają w szkole poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, w szczególności ze względu na:
    1. czas pracy rodziców/prawnych opiekunów – na ich wniosek;
    2. inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki na terenie szkoły.

   Opieką świetlicową mogą być również objęci uczniowie klas starszych: skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela; oczekujący na rozpoczęcie zajęć; zwolnieni z udziału w określonych zajęciach edukacyjnych (np. religii).
8. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**, którą rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest złożyć w terminie określonym przez szkołę.
9. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem po zgłoszeniu przez niego swojej obecności i odnotowuje ten fakt w dokumentacji świetlicy, w tym w systemie Neonki" –dzienniku świetlicy zgodnie z obowiązującymi zasadami.
10. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać:
    -rodzice/prawni opiekunowie;

-osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów i wskazane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz ujęte w systemie „Neonki"

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez inną osobę, niewskazaną w Karcie zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/prawnego opiekuna.

11. Uczeń, który ukończył 7 lat, może samodzielnie wracać do domu, jeżeli rodzic/prawny opiekun złożył pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na samodzielny powrót dziecka oraz przyjmujące odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.
12. Uczeń może zostać odebrany ze świetlicy przez starsze rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 10 lat, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna oraz oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
13. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy oraz punktualnego odbierania dzieci, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami. W przypadku nieodebrania dziecka w czasie pracy świetlicy oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.
14. Każda zmiana dotycząca pobytu dziecka w świetlicy lub sposobu jego odbierania wymaga przekazania szkole informacji w formie pisemnej, opatrzonej datą i podpisem rodzica/prawnego opiekuna, chyba że obowiązujące w szkole procedury dopuszczają inną formę zgłoszenia.
15. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej lub osobie, której stan wskazuje na to, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. W takiej sytuacji szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
16. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dobrowolnie wspierać świetlicę poprzez przekazywanie materiałów, gier, zabawek lub innych pomocy służących organizacji zajęć.
17. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 3. Zasady korzystania z systemu Neonki

1. W świetlicy szkolnej funkcjonuje system Neonki, którego celem jest usprawnienie organizacji pracy świetlicy, ewidencjonowanie obecności uczniów oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas ich odbioru.
2. Odbiór ucznia ze świetlicy odbywa się z wykorzystaniem indywidualnego kodu QR przypisanego do ucznia. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do zeskanowania kodu QR w wyznaczonym miejscu w holu szkoły.
3. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR informacja o zgłoszeniu odbioru ucznia zostaje przekazana nauczycielowi świetlicy. Nauczyciel wywołuje ucznia, który następnie opuszcza świetlicę i udaję się do holu , gdzie oczekuje na niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do jego odbioru.
4. Rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione do odbioru ucznia nie wchodzą samodzielnie do sal świetlicowych i oczekują na wywołanie dziecka w wyznaczonym miejscu.
5. Kod QR jest przypisany do konkretnego ucznia i powinien być chroniony przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za właściwe korzystanie z otrzymanego kodu.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osobę inną niż rodzic lub prawny opiekun, osoba ta musi posiadać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
7. W przypadku braku możliwości zeskanowania kodu QR, jego zagubienia lub wystąpienia problemów technicznych z systemem, rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązana jest zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zastosować się do obowiązującej w szkole procedury weryfikacji osoby odbierającej dziecko.
8. W sytuacji awarii systemu Neonki odbiór ucznia odbywa się w sposób zastępczy określony przez szkołę, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i weryfikacji osoby uprawnionej do odbioru (z wykorzystaniem wideo-domofonu)

§ 4. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych oraz stworzenie im warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

-rozwijanie zdolności manualnych poprzez stosowanie różnorodnych technik plastycznych i organizowanie zajęć praktycznych;
-zapewnianie uczniom aktywnego wypoczynku oraz dbanie o ich rozwój fizyczny poprzez organizowanie zajęć sportowych i ruchowych na sali gimnastycznej, placu zabaw oraz boisku szkolnym;
-kształtowanie nawyków prozdrowotnych, w tym dotyczących higieny osobistej i właściwego odżywiania;
-wskazywanie czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na zdrowie oraz rozwój człowieka;
-rozwijanie zdolności muzycznych poprzez naukę piosenek, zabawy muzyczno-ruchowe, słuchanie muzyki oraz organizowanie konkursów tanecznych i wokalnych;
-organizowanie różnorodnych zabaw, konkursów i innych form aktywności dostosowanych do wieku i możliwości uczniów;
-rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez kontakt z literaturą dziecięcą, czasopismami, konkursami recytatorskimi i przedstawieniami;
-rozwijanie zdolności poznawczych poprzez gry i zabawy dydaktyczne, konkursy, rozwiązywanie krzyżówek, rebusów oraz innych zadań rozwijających logiczne myślenie;
-kształtowanie poczucia estetyki poprzez wykonywanie gazetek tematycznych i elementów dekoracyjnych oraz prezentowanie prac uczniów na wystawach i zgodnie z obowiązującymi zasadami na stronie internetowej szkoły lub jej oficjalnych profilach w mediach społecznościowych;
-wdrażanie uczniów do utrzymywania ładu i porządku oraz poszanowania wyposażenia świetlicy;
-kształtowanie kultury osobistej poprzez rozmowy, pogadanki, wdrażanie do stosowania form grzecznościowych oraz właściwego zachowania;
-kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśniczej;
-rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy i konstruktywny;
-zachęcanie uczniów do udziału w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
-kształtowanie umiejętności właściwego zachowania się w miejscach publicznych oraz podczas uroczystości szkolnych;
-kształtowanie właściwego stosunku do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
-rozwijanie umiejętności rozpoznawania uczuć i emocji oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
-zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły, podczas zabaw, zajęć świetlicowych, przerw, ferii zimowych, wakacji oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
-wspieranie uczniów w rozwoju intelektualnym poprzez stworzenie warunków i zapewnienie czasu na naukę oraz odrabianie zadań, a także udzielanie pomocy w nauce;
-rozwijanie umiejętności obserwowania, analizowania i wyciągania wniosków;
-kształtowanie umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania z mediów, komputera oraz innych urządzeń elektronicznych;
-kształtowanie postawy szacunku dla kultury, tradycji, obyczajów i wartości narodowych poprzez organizowanie uroczystości, obchodów rocznic i świąt państwowych oraz przygotowywanie gazetek i wystaw okolicznościowych.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki;
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. Poszanowania godności osobistej;
4. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
5. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
6. Rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów;
7. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, książek oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami określonymi przez wychowawcę.

2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:

1. Przestrzegać Regulaminu Świetlicy oraz zasad obowiązujących w innych miejscach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe;
2. W salach świetlicowych przebywać w obuwiu zmiennym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
3. Zachowywać się bezpiecznie i kulturalnie podczas zajęć oraz respektować prawa innych osób;
4. Nie opuszczać świetlicy ani miejsca prowadzenia zajęć bez zgody i wiedzy wychowawcy świetlicy;
5. Niezwłocznie informować wychowawcę o wypadku, zagrożeniu bezpieczeństwa lub złym samopoczuciu;
6. Dbać o ład i porządek oraz szanować wyposażenie świetlicy;
7. Przestrzegać podstawowych zasad higieny;
8. Aktywnie i zgodnie z możliwościami uczestniczyć w proponowanych zajęciach i aktywnościach;
9. Szanować siebie, innych uczniów oraz ich pracę;
10. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
11. Ponosić odpowiedzialność za swoje zachowanie i podejmowane działania.

§ 5. Nagrody i kary

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za wzorowe zachowanie, przestrzeganie Regulaminu Świetlicy, aktywne uczestnictwo w zajęciach, udział w konkursach, kulturę osobistą oraz zaangażowanie w życie świetlicy.
2. Nagrodą lub wyróżnieniem może być w szczególności:
   -pochwała wychowawcy świetlicy udzielona indywidualnie lub wobec grupy;
   -pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom;
   -pochwała przekazana wychowawcy klasy, w formie ustnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   -wniosek wychowawcy świetlicy do wychowawcy klasy o uwzględnienie postawy ucznia przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły;
   -nagroda rzeczowa, w szczególności za osiągnięcia w konkursach lub szczególne zaangażowanie.
3. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w świetlicy, naruszanie Regulaminu Świetlicy lub zasad współżycia społecznego mogą być stosowane środki wychowawcze przewidziane w Statucie Szkoły, w szczególności:
   -upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
   -poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia – ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego (uwaga)
   -poinformowanie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia;

-wniosek o uwzględnienie zachowania ucznia przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły;
-zastosowanie innych przewidzianych w Statucie Szkoły środków wychowawczych i dyscyplinujących.

4. Stosowane wobec ucznia środki wychowawcze powinny być adekwatne do rodzaju i stopnia naruszenia obowiązujących zasad oraz zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 6. Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Współpraca świetlicy z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się w szczególności poprzez:
-bezpośredni kontakt i rozmowy podczas przyprowadzania i odbierania dziecka;
-kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
-przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania ucznia w świetlicy;
-współpracę w zakresie zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, właściwej opieki oraz warunków sprzyjających jego rozwojowi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazywania świetlicy aktualnych informacji dotyczących pobytu i odbierania dziecka oraz niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na organizację opieki nad uczniem.

§ 7. Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią w szczególności:

1. Regulamin Świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy.
3. Plan Pracy Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
4. Procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy.
5. Dziennik elektroniczny.
6. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
8. Protokoły zebrań wychowawców świetlicy.
9. Inna dokumentacja wymagana przepisami prawa oświatowego oraz regulacjami obowiązującymi w szkole.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Świetlicy stanowi dokument określający zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz prawa i obowiązki uczniów korzystających z jej opieki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły oraz obowiązujące w szkole procedury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Podstawa prawna

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz.U. z późn. zm.), w szczególności art. 105.
2. Statut Szkoły.
3. Obowiązujące przepisy prawa oświatowego dotyczące organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji świetlicy szkolnej.