REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań określonych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Działalność świetlicy jest organizowana i realizowana zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy oraz Planem Pracy Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
3. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 2
Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **7:00–17:00**.
2. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy oraz inni nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Każda klasa korzystająca ze świetlicy jest przydzielona do określonej sali świetlicowej oraz pozostaje pod opieką wyznaczonego wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica ma do dyspozycji sale przeznaczone do prowadzenia zajęć, plac zabaw oraz boisko szkolne.
6. Świetlica nie dysponuje odrębną szatnią. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej po zakończeniu zajęć pozostawiają odzież w szatniach klasowych, zgodnie z organizacją obowiązującą w szkole.
7. Do świetlicy przyjmowani są w szczególności uczniowie klas I–III, a w uzasadnionych przypadkach również uczniowie klas IV, którzy pozostają w szkole poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, w szczególności ze względu na:
   a) czas pracy rodziców/prawnych opiekunów – na ich wniosek;
   b) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki na terenie szkoły.

   Opieką świetlicową mogą być również objęci uczniowie klas starszych: skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela; oczekujący na rozpoczęcie zajęć; zwolnieni z udziału w określonych zajęciach edukacyjnych (np. religii).
8. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie **Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej**, którą rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest złożyć w terminie określonym przez szkołę.
9. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem z chwilą jego przybycia do świetlicy i rejestruje jego obecność w systemie obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”. Uczeń pozostaje pod opieką wychowawcy do czasu odnotowania jego wyjścia.
10. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać:

a) rodzice/prawni opiekunowie;
b) osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów i wskazane w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy oraz w systemie „Neonki”.
c) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez inną osobę, niewskazaną w Karcie zgłoszenia i w systemie „Neonki” - wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/prawnego opiekuna.

11. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dotyczących prawnej regulacji odbioru ucznia ze szkoły, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o odbieraniu ucznia przez rodzica bez użycia systemu Neonki.
12. Samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia, który ukończył 7 lat lub odebranie go przez niepełnoletnie rodzeństwo (w wieku co najmniej 10 lat) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, który przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wyjścia ze świetlicy. Informacja o wyrażeniu przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na samodzielny powrót ucznia lub jego odbiór przez niepełnoletnie rodzeństwo oraz o ponoszeniu odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo w drodze do domu jest również odnotowywana w systemie „Neonki”.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do punktualnego odbioru ucznia w godzinach pracy świetlicy:
14. W przypadku nieodebrania ucznia do czasu zamknięcia świetlicy oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym może zwrócić się o pomoc do właściwych służb.
15. Każda zmiana dotycząca pobytu ucznia w świetlicy lub sposobu jego odbierania wymaga przekazania wychowawcom świetlicy informacji w formie pisemnej, opatrzonej datą i podpisem rodzica/prawnego opiekuna oraz odnotowania tej informacji w systemie „Neonki”.
16. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania ucznia osobie nieupoważnionej lub osobie, której stan wskazuje na to, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. W takiej sytuacji szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
17. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dobrowolnie wspierać świetlicę poprzez przekazywanie materiałów, gier, zabawek lub innych pomocy służących organizacji zajęć.
18. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z zapisami w Statucie SP26.

§ 3
Zasady korzystania z systemu „Neonki”

1. W świetlicy szkolnej funkcjonuje system „Neonki”, którego celem jest usprawnienie organizacji pracy świetlicy, ewidencjonowanie obecności uczniów oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas ich odbioru.
2. Odbiór ucznia ze świetlicy odbywa się z wykorzystaniem indywidualnego kodu QR przypisanego do ucznia. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru zobowiązana jest do zeskanowania kodu QR w wyznaczonym miejscu w holu szkoły.
3. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR informacja o zgłoszeniu odbioru ucznia zostaje przekazana nauczycielowi świetlicy. Nauczyciel wywołuje ucznia, który następnie opuszcza świetlicę i udaję się do holu , gdzie oczekuje na niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do jego odbioru.
4. Rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione do odbioru ucznia nie wchodzą samodzielnie do sal świetlicowych i oczekują na wywołanie dziecka w wyznaczonym miejscu.

5. Kod QR jest przypisany do konkretnego ucznia i powinien być chroniony przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za właściwe korzystanie z otrzymanego kodu.
6. W przypadku braku możliwości zeskanowania kodu QR, jego zagubienia lub wystąpienia problemów technicznych z systemem, rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązana jest zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zastosować się do obowiązującej w szkole procedury weryfikacji osoby odbierającej dziecko.
7. System „Neonki" umożliwia rodzicom wyrażenie zgody na samodzielne wyjście ucznia ze szkoły po zajęciach świetlicowych, ze wskazaniem konkretnych dni i godzin lub ustalając jednorazową datę i godzinę wyjścia.
8. W sytuacji awarii systemu „Neonki" odbiór ucznia odbywa się w sposób zastępczy określony przez szkołę, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i weryfikacji osoby uprawnionej do odbioru (z wykorzystaniem wideo-domofonu).

§ 4
Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych oraz stworzenie im warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

a) rozwijanie zdolności manualnych poprzez stosowanie różnorodnych technik plastycznych i organizowanie zajęć praktycznych;
b) zapewnianie uczniom aktywnego wypoczynku oraz dbanie o ich rozwój fizyczny poprzez organizowanie zajęć sportowych i ruchowych na sali gimnastycznej, placu zabaw oraz boisku szkolnym;
c) zapewnianie uczniom aktywnego wypoczynku oraz dbanie o ich rozwój fizyczny poprzez organizowanie zajęć sportowych i ruchowych na sali gimnastycznej, placu zabaw oraz boisku szkolnym;
d) kształtowanie nawyków prozdrowotnych, w tym dotyczących higieny osobistej i właściwego odżywiania;
e) wskazywanie czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na zdrowie oraz rozwój człowieka;
f) rozwijanie zdolności muzycznych poprzez naukę piosenek, zabawy muzyczno-ruchowe, słuchanie muzyki oraz organizowanie konkursów tanecznych i wokalnych;
g) organizowanie różnorodnych zabaw, konkursów i innych form aktywności dostosowanych do wieku i możliwości uczniów;
h) rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez kontakt z literaturą dziecięcą, czasopismami, konkursami recytatorskimi i przedstawieniami;
i) rozwijanie zdolności poznawczych poprzez gry i zabawy dydaktyczne, konkursy, rozwiązywanie krzyżówek, rebusów oraz innych zadań rozwijających logiczne myślenie;
j) kształtowanie poczucia estetyki poprzez wykonywanie gazetek tematycznych i elementów dekoracyjnych oraz prezentowanie prac uczniów na wystawach i zgodnie z obowiązującymi zasadami na stronie internetowej szkoły lub jej oficjalnych profilach w mediach społecznościowych;
k) wdrażanie uczniów do utrzymywania ładu i porządku oraz poszanowania wyposażenia świetlicy;
l) kształtowanie kultury osobistej poprzez rozmowy, pogadanki, wdrażanie do stosowania form grzecznościowych oraz właściwego zachowania;
m) kształtowanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśniczej;
n) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy i konstruktywny;
o) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;

p) kształtowanie umiejętności właściwego zachowania się w miejscach publicznych oraz podczas uroczystości szkolnych;
q) kształtowanie właściwego stosunku do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
r) rozwijanie umiejętności rozpoznawania uczuć i emocji oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
s) zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły, podczas zabaw, zajęć świetlicowych, przerw, ferii zimowych, wakacji oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
t) wspieranie uczniów w rozwoju intelektualnym poprzez stworzenie warunków i zapewnienie czasu na naukę oraz odrabianie zadań, a także udzielanie pomocy w nauce;
u) rozwijanie umiejętności obserwowania, analizowania i wyciągania wniosków;
v) kształtowanie umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania z mediów, komputera oraz innych urządzeń elektronicznych;
w) kształtowanie postawy szacunku dla kultury, tradycji, obyczajów i wartości narodowych poprzez organizowanie uroczystości, obchodów rocznic i świąt państwowych oraz przygotowywanie gazetek i wystaw okolicznościowych.

§ 5
Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
1) Właściwie zorganizowanej opieki;
2) Znajomości swoich praw i obowiązków;
3) Udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
4) Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
5) Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
6) Życzliwego, podmiotowego traktowania;
7) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
8) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów papierniczo-plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier, zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami określonymi przez wychowawcę;
10) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
1) Przestrzegać regulaminu świetlicy i zasad w niej obowiązujących, stołówki szkolnej, placu zabaw i innych miejsc, w których odbywają się zajęcia świetlicowe.
2) Zachowywać się bezpiecznie i kulturalnie podczas zajęć oraz respektować prawa innych osób;
3) Nie opuszczać świetlicy ani miejsca prowadzenia zajęć bez zgody i wiedzy wychowawcy świetlicy;
4) Dbać o ład i porządek oraz szanować sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy;
5) Niezwłocznie informować wychowawcę o wypadku, zagrożeniu bezpieczeństwa lub złym samopoczuciu;
6) W salach świetlicowych przebywać w obuwiu zamiennym zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
7) Przestrzegać podstawowych zasad higieny;
8) Aktywnie i zgodnie z możliwościami uczestniczyć w proponowanych zajęciach i aktywnościach;
9) Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
10) Szanować siebie, innych uczniów oraz ich pracę;
11) Ponosić odpowiedzialność za swoje zachowanie i podejmowane działania.

§ 6
Nagrody i kary

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za wzorowe zachowanie, przestrzeganie Regulaminu Świetlicy, aktywne uczestnictwo w zajęciach, udział w konkursach, kulturę osobistą oraz zaangażowanie w życie świetlicy.
2. Nagrodą lub wyróżnieniem może być w szczególności:
   a) pochwała wychowawcy świetlicy udzielona indywidualnie lub wobec grupy;
   b) pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom;
   c) pochwała przekazana wychowawcy klasy, w formie ustnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   d) wniosek wychowawcy świetlicy do wychowawcy klasy o uwzględnienie postawy ucznia przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły;
   e) nagroda rzeczowa, w szczególności za osiągnięcia w konkursach lub szczególne zaangażowanie.
3. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w świetlicy, naruszanie Regulaminu Świetlicy lub zasad współżycia społecznego mogą być stosowane środki wychowawcze przewidziane w Statucie Szkoły, w szczególności:
   a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
   b) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia – ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego (uwaga)
   c) poinformowanie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia;
   d) wniosek o uwzględnienie zachowania ucznia przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły;
   e) zastosowanie innych przewidzianych w Statucie Szkoły środków wychowawczych i dyscyplinujących.
4. Stosowane wobec ucznia środki wychowawcze powinny być adekwatne do rodzaju i stopnia naruszenia obowiązujących zasad oraz zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 7
Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Współpraca świetlicy z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się w szczególności poprzez:
   a) bezpośredni kontakt i rozmowy podczas przyprowadzania i odbierania dziecka;
   b) kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   c) przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania ucznia w świetlicy;
   d) współpracę w zakresie zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, właściwej opieki oraz warunków sprzyjających jego rozwojowi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazywania świetlicy aktualnych informacji dotyczących pobytu i odbierania dziecka oraz niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na organizację opieki nad uczniem.

§ 8
Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią w szczególności:
1) Regulamin Świetlicy.
2) Roczny Plan Pracy Świetlicy.
3) Plan Pracy Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
4) Procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy.
5) Dziennik świetlicy-Neonki

6) Regulamin korzystania z systemu obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”
7) Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
8) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
9) Protokoły zebrań wychowawców świetlicy.
10) Inna dokumentacja wymagana przepisami prawa oświatowego oraz regulacjami obowiązującymi w szkole.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin Świetlicy stanowi dokument określający zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz prawa i obowiązki uczniów korzystających z jej opieki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły oraz obowiązujące w szkole procedury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Podstawa prawna

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036, 1123), w szczególności art. 105.
2. Statut SP26.
3. Obowiązujące przepisy prawa oświatowego dotyczące organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji świetlicy szkolnej.